



MINISTERIO  
DE HACIENDA  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN DIGITAL



IDENTIDAD  
ELECTRÓNICA PARA  
LAS ADMINISTRACIONES

**CL@VE IDENTIFICACIÓN**

## **ALTA MASIVA DE PROVEEDORES DE SERVICIO**

### **PETICIÓN DE ACCESO AL SISTEMA CLAVE IDENTIFICACIÓN PARA UN GRUPO DE PROVEEDORES DE SERVICIO**

#### **Procedimiento de Alta:**

Remitir este documento al equipo de soporte de Cl@ve abriendo una incidencia en:

<https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/CLAVE>

Rellenar los datos del formulario web eligiendo Cl@ve > Integración de aplicaciones y adjuntar este documento de alta completamente relleno y firmado por el responsable correspondiente.

DATOS GENERALES					
Fecha de solicitud					
Tipo de solicitud	Alta		Entorno	Integración (Servicios estables)	x
	Modificación			<b>Producción</b>	x
	Baja				
Volumen de transacciones estimado	Número de transacciones mensuales (estimado) en Producción				
	Número máximo de transacciones por minuto (estimado) en Producción				
Tecnología utilizada para la integración <sup>1</sup>	Java		.NET		
	PHP		Desarrollo propio		

*Se recomienda solicitar el alta conjuntamente en Servicios Estables y PRO*

Datos del órgano que representa a todos los organismos o entidades para los que se solicita el alta. Por ejemplo, en el caso de Ayuntamientos este órgano podría ser la Diputación Provincial.

ÓRGANO SOLICITANTE					
Denominación					
NIF			DIR3		
Dirección					
Código postal		Municipio		Provincia	
TITULAR DEL ÓRGANO SOLICITANTE					
Nombre			Apellidos		
Cargo					
Teléfono		Correo electrónico			

En el **Anexo I** se incluirá el NIF y el código DIR3 de todos las Entidades para las que se solicita el alta.

<sup>1</sup> Indicar qué paquetes de los proporcionados para facilitar la integración con CI@ve (Java, PHP, .NET) se están utilizando. En el caso de que no se utilice ninguno de ellos, señalar "Desarrollo propio".

<b>PERSONAS DE CONTACTO<sup>2</sup></b>			
<b>RESPONSABLE TÉCNICO</b>			
Nombre		Apellidos	
Cargo		NIF	
Teléfono		Correo electrónico	
<b>CONTACTO TÉCNICO</b>			
Nombre		Apellidos	
Cargo		NIF	
Teléfono		Correo electrónico	
<b>CONTACTO TÉCNICO</b>			
Nombre		Apellidos	
Cargo		NIF	
Teléfono		Correo electrónico	

## DIRECCIONAMIENTO IP

<b>DIRECCIONAMIENTO UTILIZADO PARA PRUEBAS DE Cl@VE PERMANENTE EN EL ENTORNO DE SERVICIOS ESTABLES</b>	
Para realizar pruebas de autenticación de Cl@ve Permanente en el entorno de Servicios Estables puede ser necesario autorizar y/o hacer NAT de las direcciones IP de los ordenadores desde los que se realizarán las pruebas. Hay que indicar las IPs o rango de IPs de esos ordenadores.	
Direcciones IP o rangos IP	

## DATOS PARA LA FACTURACIÓN DE SMS

En la petición de alta a Cl@ve, junto al presente formulario, es necesario también adjuntar el formulario “**Petición de acceso a Clave - Datos SMS.doc**” que debe contener los datos de facturación SMS.

El formulario y la documentación asociada se pueden encontrar en el PAe:

<http://administracionelectronica.gob.es/ctt/clave/descargas>

**Firma del titular del órgano y sello de la unidad**

<sup>2</sup> El nombre y los apellidos deben coincidir con los que aparecen en el DNI/NIE. El NIF se solicita a efectos de habilitar el acceso telemático a las aplicaciones de gestión asociadas al sistema.

## ANEXO I

### ENTIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA EL ALTA

[illegible]

*Insertar nuevas filas si son insuficientes para el número de organismos*